

Балаковский инженерно-технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет атомной энергетики и технологий
Кафедра «Экономика, организация и управление на предприятиях»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Организация и оплата труда на предприятии»

Направления подготовки/специальность

«38.03.01 Экономика»

Основная профессиональная образовательная программа

«Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Организация и оплата труда на предприятии» в соответствии с общими целями ООП ВО являются:

- развитие экономического мышления;
- формирование способности применять экономические знания в профессиональной деятельности;
- изучение основных приемов и методов организации и нормирования труда на предприятиях отрасли;
- изучение основ организации оплаты труда, применение систем оплаты и систем премирования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и учитывает требования Профессионального стандарта «08.002. Бухгалтер».

Данная дисциплина занимает одно из ведущих мест в формировании профессионала-экономиста. Она логически и содержательно - методически связана с другими дисциплинами учебного плана направления «Экономика». Основой для освоения дисциплины «Организация и оплата труда на предприятии» (5 семестр) являются знания, полученные студентами при изучении дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «История экономических учений», «Маркетинг», «Менеджмент». Базовые знания по указанным дисциплинам выявляются в ходе «входного контроля».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

профессиональные

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ (ТФ)
осуществление финансовых операций и расчетов, составление финансовой отчетности	финансовые потоки предприятия (организации)	ПК-6 Способен применять знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, использовать в профессиональной деятельности национальные и международные нормативные документы	З-ПК-6 Знать основные принципы бухгалтерского учета и отчетности, регламентированные национальными и международными нормативными документами У-ПК-6 Уметь использовать знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами, в своей профессиональной деятельности В-ПК-6 Владеть навыками использования в своей профессиональной деятельности основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами	Профессиональный стандарт «08.002. Бухгалтер»	В/01.6. Составление Бухгалтерской (финансовой) отчетности

универсальные

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>З-УК-10 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений</p> <p>У-УК-10 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата</p> <p>В-УК-10 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников</p>
-------	--	---

Задачи воспитания, реализуемые в рамках освоения дисциплины

Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих	Использование воспитательного потенциала учебной дисциплины	Вовлечение в разноплановую внеучебную деятельность
Профессиональное воспитание	формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности (В39) .	<p>1. Использование для формирования чувства личной ответственности в области проведения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, направляемым на производство и реализацию выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, внедрение прогрессивной техники и технологии воспитательного потенциала блока профессиональных дисциплин:</p> <p>Основы организации производства на предприятии; Планирование на предприятии; Управление инвестиционно-инновационными процессами; Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности; Управление затратами; Финансовый менеджмент; Управление финансовыми ресурсами; Оценка эффективности инвестиционных проектов; Анализ финансовой деятельности предприятия; Оценка риска деятельности предприятия; Антикризисное управление.</p> <p>2. Использование в целях формирования ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности воспитательного потенциала блока таких дисциплин, как:</p> <p>Аудит производственного предприятия; Организация и оплата труда на предприятии; Налогообложение предприятия</p>	<p>Организация и проведение экскурсий, научно-практических конференций, форумов, круглых столов, вебинаров по вопросам профессиональной деятельности</p> <p>Участие в студенческих олимпиадах и конкурсах научных проектов, творческих мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства, в том числе по стандартам WorldSkills.</p> <p>Участие в подготовке публикаций в периодических научных изданиях;</p> <p>4. Участие в деятельности студенческого научного общества;</p>

Структура и содержание учебной дисциплины

Дисциплина преподается студентам в 5-ом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 ак. часа.

Календарный план

№ раздела	№ Темы	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)					Аттестация раздела (форма)	Максимальный балл за раздел
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	СРС		
1 раздел: Организация и нормирование трудового процесса на предприятии									
1	1	Сущность дисциплины. Задачи дисциплины	12	2		2	8	Т-1	
1	2	Производственный процесс и его структура.	16/2	4/2		4	8		
1	3	Основные направления организации труда	16/2	4		4/2	8		
1	4	Основные группы и категории персонала предприятия	12	2		2	8		
1	5	Основы нормирования труда на предприятии	20/2	6		6/2	8		
1	6	Исследование, оптимизация трудовых процессов и затрат рабочего времени	12/4	2/2		2/2	8		30
2 раздел: Организация оплаты труда работников предприятия									
2	7	Экономическая сущность оплаты труда в современных условиях	12	2		2	8	Т-2	
2	8	Организация заработной платы на предприятии	16	4		4	8		
2	9	Характеристика систем оплаты труда.	16/8	4/4		4/4	8		
2	10	Особенности оплаты труда различных категорий персонала	12/2	2		2/2	8		20
Итого:			144/20	32/8	-	32/12	80	Э	50

* - сокращенное наименование формы контроля

** - сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен

Сокращенное наименование форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Т	Тестирование
Э	Экзамен

Содержание лекционного курса

Темы лекции. Вопросы, обрабатываемые на лекции	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3
Лекция 1. Введение в дисциплину	2	Основная лите-

<p>1. Сущность дисциплины.</p> <p>2. Задачи дисциплины.</p> <p>3. Связь дисциплины с другими экономическими науками.</p>		<p>ратура (1-3)</p> <p>Дополнительная литература (4,5)</p>
<p>Лекция 2. Производственный процесс и его структура</p> <p>4. Характеристика предприятия. Функции, задачи.</p> <p>5. Характеристика производственного процесса.</p> <p>6. Основной, вспомогательный и обслуживающие процессы</p> <p>7. Типы производственных структур.</p>	4	<p>Основная литература (1-3)</p> <p>Дополнительная литература (4,5)</p>
<p>Лекция 3. Основные направления организации труда</p> <p>1. Понятие «Организации труда»</p> <p>2. Современные формы организации труда. Разделение труда. Кооперация труда.</p> <p>3. Направления организации труда.</p> <p>4. Организация рабочих мест.</p> <p>5. Обслуживание рабочих мест.</p> <p>6. Аттестация и паспортизация рабочих мест.</p>	4	<p>Основная литература (1-3)</p> <p>Дополнительная литература (4,5)</p>
<p>Лекция 4. Основные группы и категории персонала.</p> <p>1. Основные категории работников предприятия.</p> <p>2. Единый тарифно-квалификационный справочник. Его назначение.</p> <p>3. Определение численности персонала.</p> <p>4. Дополнительная потребность персонала.</p> <p>5. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.</p>	2	<p>Основная литература (1-3)</p> <p>Дополнительная литература (4,5)</p>
<p>Лекция 5. Основы нормирования труда</p> <p>1. Нормы труда, их функции и роль</p> <p>2. Виды норм, их характеристики.</p> <p>3. Методы научного обоснования норм труда.</p> <p>4. Классификация затрат рабочего времени.</p> <p>5. Структура технически обоснованной нормы времени.</p>	6	<p>Основная литература (1-3)</p> <p>Дополнительная литература (4,5)</p>
<p>Лекция 6. Исследование, оптимизация трудовых процессов и затрат рабочего времени</p> <p>1. Методы измерения затрат рабочего времени.</p> <p>2. Фотография рабочего времени.</p> <p>3. Хронометраж.</p> <p>4. Фотохронометраж.</p>	2	<p>Основная литература (1-3)</p> <p>Дополнительная литература (4,5)</p>
<p>Лекция 7. Экономическая сущность оплаты труда в современных условиях</p> <p>1. Сущность заработной платы.</p> <p>2. Многообразие понятия «заработная плата» в современных условиях.</p> <p>3. Основные функции заработной платы.</p> <p>4. Принципы организации заработной платы</p> <p>5. Структура фонда оплаты труда предприятия.</p>	2	<p>Основная литература (1-3)</p> <p>Дополнительная литература (4,5)</p>
<p>Лекция 8. Организация заработной платы на предприятии</p> <p>1. Механизм регулирования заработной платы.</p> <p>2. Составные элементы организации оплаты труда.</p> <p>3. Факторы, учитываемые при организации оплаты труда.</p>	4	<p>Основная литература (1-3)</p> <p>Дополнительная литература (4,5)</p>
<p>Лекция 9. Характеристика систем оплаты труда.</p> <p>1. Характеристика тарифной системы оплаты труда, основные элементы системы. Формы оплаты труда.</p> <p>2. Характеристика бестарифной системы оплаты труда, основные элементы системы.</p> <p>3. Разновидности систем оплаты труда бестарифной системы.</p>	4	<p>Основная литература (1-3)</p> <p>Дополнительная литература (4,5)</p>
<p>Лекция 10. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.</p> <p>1. Оплата труда административно-управленческого персонала предприятия.</p> <p>2. Оплата труда рабочих.</p>	2	<p>Основная литература (1-3)</p> <p>Дополнительная литература (4,5)</p>

3. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.		
4. Премии. Их сущность, показатели премирования и разработка системы премирования работников предприятия.		

Перечень практических занятий

Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Всего часов	Учебно - методическое обеспечение
Введение в дисциплину Сущность трудового процесса; Компоненты деятельности человека в трудовом процессе; Организация как деятельность и экономическая система;	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Производственный процесс и его структура Производственный, технологический и трудовые процессы; Подпроцессы в производстве. Основные процессы. Вспомогательные процессы. Обслуживающие процессы.	4	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Основные направления организации труда Организация индивидуальных и коллективных трудовых процессов; Определение уровня организации труда; Анализ и экономическое обоснование улучшения организации труда; Анализ рабочего места на производстве.	4	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Основные группы и категории персонала. Расчет потребности в персонале; Расчет дополнительной потребности персонала; Измерение производительности труда; Измерение выработки; Резервы роста производительности труда.	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Основы нормирования труда Система норм и нормативов труда; Виды нормативов труда; Методы нормирования труда; Расчет норм труда и оценка их качества.	6	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Исследование, оптимизация трудовых процессов и затрат рабочего времени. Структура норм времени и последовательность проектирования трудовых процессов. Структура задач оптимизации технологических режимов работы оборудования. Структура задач оптимизации норм обслуживания и численности. Методы оптимизации разделения труда и численности персонала в производственных системах.	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Экономическая сущность оплаты труда в современных условиях. Заработная плата в системе управления предприятием. Доходы персонала и эффективность производства. Функции заработной платы.	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Организация заработной платы на предприятии Структура ФОТ предприятия. Постоянная и переменная части заработной платы. Планирование и анализ ФОТ. Анализ расходования фонда заработной платы и выплат социального характера.	4	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Характеристика систем оплаты труда. Характеристика тарифной системы оплаты труда. Основные элементы системы. Формы оплаты труда. Характеристика бестарифной системы оплаты труда. Основные элементы системы. Разновидности систем оплаты труда бестарифной системы.	4	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Оплата труда рабочих. Оплата труда руководителей, служащих, специалистов. Расчеты доплат к заработной плате. Источники финансирования и премирования работников.	2	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)

Перечень лабораторных работ - не предусмотрены учебным планом

Задания для самостоятельной работы студентов

Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Всего часов	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3
<p>Введение в дисциплину. Труд как объект деятельности персонала. Прогнозирование трудовых ресурсов. Как влияют компоненты труда на его результаты. Виды организационной деятельности на предприятии. Соотношение понятий: потенциал человека, трудовой потенциал, человеческий капитал, рабочая сила.</p>	8	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
<p>Производственный процесс и его структура. Виды и границы разделения труда. Классификация технологических и трудовых процессов. Условия труда. Режимы труда и отдыха. Разновидности производственных структур.</p>	8	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
<p>Основные направления организации труда. Основные проблемы организации труда, возникающие на предприятиях. Многостаночное обслуживание. Бригадная организация труда. Совмещение профессий и трудовых функций. Аппаратурные производства. Особенности организации и условий труда рабочих в аппаратурных производствах. Автоматизированные производства. Особенности труда обслуживающих и вспомогательных рабочих.</p>	8	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
<p>Основные группы и категории персонала. Профессиональная ориентация и подбор персонала. Учет затрат на содержание персонала. Взаимодействие людей и социальных групп на предприятии. Модели взаимодействия людей. Коллективный договор. Система управления трудовыми процессами.</p>	8	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
<p>Основы нормирования труда. Технически обоснованная норма времени. Особенности организации нормирования труда рабочих, руководителей и специалистов. Нормирование труда вспомогательных рабочих. Нормирование в условиях бригадной организации труда. Нормирование труда в период освоения производства новой продукции. Организация нормирования труда на предприятии.</p>	8	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
<p>Исследование, оптимизация трудовых процессов и затрат рабочего времени. Порядок проведения хронометража. Порядок проведения фотографии рабочего времени. Области применения индивидуальной и групповой фотографии рабочего времени. Порядок составления балансов рабочего времени при фотографии рабочего времени. Факторы, влияющие на величину нормативов. «Дерево вариантов» при обосновании трудовых процессов и норм труда. Мероприятия по проектированию рабочих мест на основе концепции обогащения труда. Проектирование трудовых приемов. Сущность оптимизации трудовых приемов. Методы оптимизации разделения труда и численности персонала в производственных системах. Как устанавливаются нормированные задания.</p>	8	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
<p>Экономическая сущность оплаты труда в современных условиях. Отраслевые отличия в уровне оплаты труда. Принципы формирования доходов в рыночной экономике. Гарантии и компенсации работников. Механизм регулирования оплаты труда в условиях рынка. Роль государства в регулировании. Факторы, влияющие на объективность оплаты труда. Какова зависимость личного дохода от соотношения спроса и предложения на рынке труда.</p>	8	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
<p>Организация заработной платы на предприятии. Чем определяется система оплаты труда. Чем определяется форма оплаты труда. Понятие и расчет прожиточного минимума. Понятие</p>	8	Основная литература (1-3) Дополнительная

минимальной заработной платы. Понятие номинальной заработной платы. Понятие реальной заработной платы. Механизм регулирования заработной платы. Виды оплат труда работника.		литература (4,5)
Характеристика систем оплаты труда. Разновидности систем в бестарифной системе оплаты труда. Преимущества этих систем. Недостатки этих систем. Влияние выбора системы оплаты труда на результирующие показатели деятельности предприятия. Выбор оптимальной системы оплаты труда.	8	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)
Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Дифференциация оплаты труда рабочих, специалистов, руководителей. Гибкая модель дифференциации тарифных ставок. Формы стимулирования за результаты деятельности предприятия. Организация оплаты труда работников отраслей бюджетной сферы.	8	Основная литература (1-3) Дополнительная литература (4,5)

Расчетно-графическая работа не предусмотрена учебным планом

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

Образовательные технологии

При реализации учебного материала курса используются различные образовательные технологии, способствующие созданию атмосферы свободной и творческой дискуссии как между преподавателем и студентами, так и в студенческой группе. Целью при этом является выработка у студентов навыков и компетенций, позволяющих самостоятельно вести исследовательскую и научно-педагогическую работу.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка также включает в себя занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Помимо традиционных лекций монологического типа в учебном процессе используются такие образовательные технологии как бинарные лекции, пресс-конференции с участием приглашенного сотрудника предприятия атомной отрасли, который в профессиональной деятельности использует знания ежедневно в ходе выполнения профессиональных обязанностей.

При проведении практических занятий привлечение сотрудника предприятия атомной отрасли происходит в нескольких вариантах: полное проведение практикующим специалистом практического занятия; занятие вдвоем, когда штатный преподаватель вуза и практикующий специалист рассматривают ситуационную задачу с теоретической и практической точек зрения, достигая компромисса в ее решении; комментирование практикующим специалистов решений и ответов разноуровневых заданий студентами.

Аудиторные занятия проводятся с использованием ПК и компьютерного проектора, практических занятий, с использованием ПК при проведении расчетов, представлении докладов и т.д.

Самостоятельная работа студентов проводится под руководством преподавателей, с оказанием консультаций и помощи при подготовке к аудиторной работе и выполнении домашних заданий.

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

№ п/п	Наименование контролируемых разделов (темы)	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Входной контроль			
1	Входной контроль		Вопросы входного кон-

			троля (письменно)
Аттестация разделов, текущий контроль успеваемости			
2	1 раздел: Организация и нормирование трудового процесса на предприятии	З-ПК-6; У-ПК-6;	Тестирование (письменно)
	2 раздел: Организация оплаты труда работников предприятия	З-ПК-6; У-ПК-6; В-ПК-6; З-УК-10; У-УК-10; В-УК-10	Тестирование (письменно)
Промежуточная аттестация			
3	Экзамен	З-ПК-6; У-ПК-6; В-ПК-6 З-УК-10; У-УК-10; В-УК-10	Вопросы к экзамену (устно)

Входной контроль предназначен для выявления пробелов в знаниях студентов и готовности их к получению новых знаний. Оценочные средства для входного контроля представляют собой вопросы, которые задаются студентам в устной форме.

Перечень вопросов входного контроля:

1. Назовите основные законы рыночной экономики. Охарактеризуйте воздействие названных Вами законов рынка на результаты деятельности предприятия.
2. Какие закономерности развития макроэкономических процессов Вам известны? Затрагивают ли они деятельность предприятия?
3. Какие теории мотивации Вы знаете? В чем различия между основными подходами в мотивационной политике предприятия?
4. Объясните понятие «организационная структура предприятия». Какие принципы формирования оргструктуры Вам известны?
5. Назовите типы и виды оргструктур. Опишите достоинства и недостатки каждого.
6. Чем отличается микроэкономика от макроэкономики и почему они связаны друг с другом?
7. Назовите основные производственные ресурсы и принципы их классификации?
8. Основные характеристики (черты) рыночной экономики.
9. В чем состоит основная экономическая проблема? Каковы движущие мотивы развития экономики народного хозяйства и экономики предприятия?
10. Что такое рынок? Виды рынков.
11. Классификация рынков по различным экономическим признакам.
12. Условия функционирования рынка.
13. Основные черты хозяйствующих субъектов: домашнего хозяйства, фирмы государства.
14. Роль ценового механизма и конкуренции в рыночной экономике.
15. Факторы, влияющие на спрос и предложение.
16. Основные преимущества и негативные стороны рынка.

Устный фронтальный опрос состоит в том, что преподаватель расчленяет изученный материал на сравнительно мелкие вопросы, с тем, чтобы, таким путем проверить знания большего количества студентов.

Целями устного опроса являются:

- проверка знаний учащихся.
- проверка умений учащихся публично излагать материал.
- формирование умений публичных выступлений.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений, так как в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом,

даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы.

Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный фронтальный опрос проводится в начале практического занятия в течение 10-15 минут.

Перечень вопросов к устному опросу:

1. Сущность дисциплины
2. Задачи дисциплины
3. Связь дисциплины с другими экономическими науками
4. Сущность трудового процесса
5. Компоненты деятельности человека в трудовом процессе
6. Организация как деятельность и экономическая система
7. Производственный, технологический и трудовые процессы;
8. Основные процессы. Вспомогательные процессы. Обслуживающие процессы.
9. Виды и границы разделения труда.
10. Разновидности производственных структур.
11. Понятие «Организации труда». Современные формы организации труда.
12. Направления организации труда.
13. Организация рабочих мест.
14. Обслуживание рабочих мест.
15. Аттестация и паспортизация рабочих мест.
16. Основные категории работников предприятия.
17. Единый тарифно-квалификационный справочник. Его назначение.
18. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов
19. Виды норм, их характеристики.
20. Методы научного обоснования норм труда.
21. Классификация затрат рабочего времени.
22. Структура технически обоснованной нормы времени.
23. Методы измерения затрат рабочего времени.
24. Фотография рабочего времени.
25. Хронометраж.
26. Фотохронометраж.
27. Структура норм времени и последовательность проектирования трудовых процессов
28. Сущность заработной платы.
29. Основные функции заработной платы. Принципы организации заработной платы
30. Структура фонда оплаты труда предприятия
31. Механизм регулирования заработной платы.
32. Составные элементы организации оплаты труда.
33. Характеристика тарифной системы оплаты труда, основные элементы системы. Формы оплаты труда.
34. Характеристика бестарифной системы оплаты труда, основные элементы системы.
35. Разновидности систем оплаты труда бестарифной системы.
36. Оплата труда административно-управленческого персонала предприятия.
37. Оплата труда рабочих.
38. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.
39. Премии. Их сущность, показатели премирования и разработка системы премирования работников предприятия.

Критерии оценки устного опроса

1. Соответствие ответа заданному вопросу.
2. Полнота ответа.

3. Примеры, приводимые в ответе

Практическая задача представляет собой учебную задачу, закрепляющую теоретический материал, усвоенный студентами во время лекций и самостоятельных занятий. Задания базируются на данных российской макро- и микроэкономической статистики, что значительно усиливает их практическую направленность. Условия расчетных задач могут быть представлены в виде уравнений, таблиц, графиков и др.

Решение практической задачи по дисциплине требует знаний не только экономических терминов, законов и формул, но также и навыков пользования математическим аппаратом. При ее решении можно оценить в комплексе степень достижения компетенций студентов по ряду критериев, начиная от уровня знания теории до умения применять формульный аппарат и оформлять решение на бумажных носителях. Для решения задачи изначально необходимо воспроизвести методику решения задачи.

Практические задачи могут решаться как индивидуально, так и коллективно. Во втором случае используется традиционный прием: задача решается одним студентом у доски, остальные студенты ведут записи решения в тетрадях. Роль преподавателя в данном случае сводится к координированию процесса решения задачи и контролю учебных действий каждого студента с целью избегания номинального присутствия студентов и формального переписывания решения задачи в тетрадь.

Время выполнения практической задачи не лимитировано, но в целом оптимальным временем для решения задачи следует считать время от начала процедуры решения до момента наступления утомления (в среднем это время составляет 40 - 50 минут).

Оценка за решение практической задачи выставляется студентам выборочно, в зависимости от степени активности участия в решении задачи.

Перечень практических задач:

Задача 1. Объем произведенной на предприятии за год продукции составил 200 тыс. т.

Рассчитайте показатели производительности труда, основываясь на данных, представленных в таблице:

Категория	Численность, чел.	Годовой фонд рабочего времени одного работника, ч
Рабочие, в т.ч.:		
основные	100	1 712
вспомогательные	50	1 768
Руководители	15	1 701
Специалисты	10	1 701
Служащие	5	1 768

Задача 2. Выбрать рациональный вариант планировки рабочего места, имея следующие данные:

Вариант А.

Расстояние перемещения работника за время выполнения операции 14 метров, занимаемая производственная площадь $Q=26$ кв. м., Норма времени на операцию $T_{шт.}=2,4$ мин.

Вариант Б.

Расстояние перемещения работника за время выполнения операции 9 метров, занимаемая производственная площадь $Q=24$ кв. м.

Норма амортизации $A=5\%$, эффективный фонд рабочего времени $\Phi=2300$ час., стоимость единицы производственной площади $C=6600$ руб., часовая тарифная ставка рабочего ЧТС = 46,12 руб. Скорость перемещения работника 4,5 км/ч.

Задача 3. Определить норму выработки станочника на изготовление детали на основе приведенных данных. Время машинной работы составляет 12 мин. Время ручной работы – 4 мин. Время обслуживания рабочего места - 2,5%. на отдых и личные надобности – 4% оперативного времени. Продолжительность рабочей смены 480 мин.

Задача 4. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 1 000 чел. По трудовому договору в этом году на предприятие зачислено 200 чел. Рассчитать коэффициент оборота по приему.

Задача 5. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 1 000 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 75 чел., поступило в учебные заведения 15 чел., ушло на пенсию 25 чел. Рассчитать коэффициент оборота по выбытию.

Задача 6. На предприятие по трудовому договору в этом году зачислено 200 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 75 чел., поступило в учебные заведения 15 чел., ушло на пенсию 25 чел. Рассчитать коэффициент восполнения численности работников.

Задача 7. Плановый эффективный фонд рабочего времени $T_{эф}$ одного рабочего-сдельщика равен 1639 час/год. Плановая технологическая трудоемкость производственной программы $T_{емк}$ 1600 тысяч нормо-часов. Определить норматив численности основных рабочих-сдельщиков предприятия по трудоемкости производственной программы, если коэффициент выполнения норм времени рабочими равен 95 %.

Задача 8. Плановый выпуск предприятия составляет 1 300 тыс. руб. за год, а плановая норма выработки одного рабочего – 25 тыс. руб. за год. Коэффициент выполнения норм времени $k_{вн}$ рабочими равен 1. Рассчитать численность рабочих по нормам выработки.

Задача 9.

Результаты проведения хронометража представлены в таблице.

№ операции	Результаты замеров, с.																				
											0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	5	6	7	3	1	2	7	8		2	3	2	1	2	3	4	5	6	7	2	3
2	3	2	4	2	2	2	4	6	6	7	1	3	4	5	2	2	6	3	3	4	2
3	1	0	2	1	3	1	0	1	1	0	2	1	0	1	2	2	2	1	0	1	0

Операция 1 – ручная, операции 2, 3-машинные. Производство серийное, характер работы - машинно-ручная. Число деталей в партии $n = 20$.

На основе приведенных данных требуется:

1) Провести анализ каждого хроноряда, исключив ошибочные замеры и проверив устойчивость хронорядов; определить суммарную продолжительность по устойчивому хроноряду и среднюю продолжительность каждого элемента операции.

2) Установить норму штучного (Тш) и штучно-калькуляционного (Тш.к) времени на выполнение хронометрируемой операции и сменную норму (Нвыр) при следующих условиях: время на обслуживание рабочего места $T_{обс} = 7\%$, время на отдых и личные надобности $T_{отд} = 4\%$ оперативно-подготовительно-заключительное время на смену $T_{пз} = 20$ мин.

Задача 10. Определить номинальный и действительный фонд времени работы работника, коэффициент выполнения норм выработки, численность основных производственных рабочих и производительность труда, если выпуск продукции составит 600 млн. руб. В планируемом году 365 дня, в том числе выходных и праздничных 100 дней. Продолжительность основного и дополнительного отпуска в среднем на одного рабочего 20 дней. Неявки по болезни 4 дня, прочие неявки 4 дня. Средняя продолжительность рабочего дня 8 ч. Объем производства и трудоемкость продукции в плановом году:

Изделие	Производственная программа, шт.	Трудоемкость единицы продукции,
№ 1	200	2,5
№ 2	600	3,5
№ 3	300	6,5

Планируемый процент выполнения норм — 120%.

Задача 11. Предприятие выпустило основной продукции на 6 млн. р. Работы промышленного характера, выполненные на сторону 2 млн. р. стоимость полуфабрикатов собственного изготовления составило 3 млн. р., из них 25% потреблено в собственном производстве. Размер незавершённого производства увеличился на конец года на 12 млн.р. Стоимость материальных затрат составила

40% от товарной продукции. Определить размер товарной, реализованной, валовой и чистой продукции.

Задача 12. В цехе машиностроительного завода установлено 60 станков. Режим работы цеха двухсменный. Продолжительность смены 8 ч. Годовой объем выпуска продукции 800 тыс. изделий, производственная мощность цеха — 1000 тыс. изделий. Определите коэффициенты сменности работы станков, коэффициенты экстенсивной, интенсивной и интегральной загрузки. Известно, что в первую смену работают все станки, во вторую — 55% станочного парка, количество рабочих дней в году — 250, время фактической работы одного станка за год 3200ч.

Задача 13. Определите рост производительности труда в плановом периоде по сравнению с базой. Базовую трудоемкость на операцию штамповки, которая составляет 14 мин. в связи с пересмотром технического прогресса обработки детали планируется снизить на 6%. В месяце 176 рабочих часов. Предложите мероприятия по повышению производительности труда.

Задача 14. Определить месячный (20 рабочих дня) заработок рабочего станочника 4-го разряда при повременной, сдельной и сдельно-прогрессивной системах оплаты труда. На операцию установлена норма времени $t_k = 24$ мин., фактически за месяц было обработано $Q_f = 600$ деталей. Коэффициент увеличения расценки при выполнении нормы $R_{вып}$ до 25% — 1,5; от 126 до 140% — 2; выше 141% — 2,5. Проанализировать динамику заработной платы рабочего при различных системах оплаты труда.

Задача 15. Определить основной заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, учитывающей качество работы. Исходные данные: рабочий 6 разряда обработал за месяц 800 деталей. Норма штучно-калькуляционного времени на обработку 1 детали — 24 мин. На участке применяется сдельно-премиальная оплата труда, при которой на сдачу продукции контролеру с первого предъявления основной заработок рабочего увеличивается по следующей шкале: при сдаче 100% продукции — на 30%, от 99 до 95 — на 20%, от 94 до 90 — на 15%, от 89 до 85% — на 10%. Контролер принял с первого предъявления 750 деталей.

Задача 16. Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня — 7 ч. Количество рабочих дней в месяце — 20. Норма выработки — 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц — 460 деталей.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

- а) при простой повременной системе оплаты труда;
- б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);
- в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь — 7,2 руб.);
- г) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия — 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);
- д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент — 1,8).

Задача 17. Бригада рабочих (четыре человека) выполнила аккордное задание за 12 день вместо 14 дней по плану и заработала 50 тыс.руб. При этом было сэкономлено материалов на сумму 30 тыс.руб. Рассчитать общий заработок бригады, если за выполнение задания на 100 % предусматривается премия в размере 15%, а за каждый процент перевыполнения — 1,5 % сдельного заработка. Сверх этого предусмотрена выплата премии за экономию материала в размере 15 % фактической экономии. Определить заработок бригады.

Задача 18. Определить годовой ФЗП оператора рубительной машины 5 разряда (ТС час = 24,2 руб.), при следующих условиях: эффективный фонд рабочего времени — 1632 часа, премия 35 %, районный коэффициент -15 %, процентная надбавка — 50 %, процент дополнительной заработной платы — 19,6 %, выслуга лет — 11%.

Критерии оценки выполнения практических задач

1. Применение правильной методики решения задачи.
2. Умение логически мыслить при выполнении решения.
3. Умение сделать вывод по полученному решению.

Аттестация раздела по дисциплине проводится в форме тестирования. Тест содержит от 10 вопросов. На выполнение задания отводится 30 минут. Тест — это форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы).

Примерный перечень тестовых заданий:

Тестовое задание - 1 (Т-1):

1. Что понимается под организацией труда?

- А) разделение и кооперация труда
- В) вид деятельности человека
- С) целенаправленная деятельность трудоспособного населения
- Д) комплекс мероприятий по распределению совокупного фонда рабочего времени, рациональное его использование и установление оптимального соотношения между категориями трудящихся
- Е) умственное и физическое усилие, предпринимаемое частично или целиком с целью достижения какого-либо результата

2. Совокупный фонд рабочего времени – это:

- А) фонд работников, не достигших трудоспособного возраста, но периодически участвующих в общественном производстве
- В) фонд работников трудоспособного населения
- С) фонд работников пенсионного возраста, принимающих участие в общественном производстве
- Д) совокупность фондов трудоспособного населения, работающих пенсионеров и работников, не достигших трудоспособного возраста
- Е) фонд рабочего времени в течении планируемого периода

3. Черты, присущие труду в социалистическом обществе?

- А) трудящиеся требовали от государства своей занятости
- В) принудительный характер труда
- С) наличие безработицы
- Д) переизбыток рабочей силы
- Е) социальная защищенность трудящихся

4. Черты, присущие труду при переходе на рыночную систему хозяйствования:

- А) общественный характер труда
- В) труд является обязанностью каждого гражданина
- С) смена работодателя – вместо государства выступает частный собственник
- Д) моральное стимулирование труда
- Е) сознательное отношение к труду

5. Важнейшие принципы организации труда – это:

- А) параллельность
- В) эффективность
- С) гибкость
- Д) концентрация
- Е) объективность

6. Производственный процесс – это:

- А) комплекс естественных процессов
- В) комплекс трудовых процессов
- С) организационный процесс
- Д) процесс изготовления продукции заданного назначения, составной частью которого является технологический процесс
- Е) творческий процесс

7. В производственную структуру предприятия входят основные цеха –это:

- А) цех покрытий
- В) ремонтно-механический цех
- С) раскройный цех
- Д) транспортный цех
- Е) цех термической обработки

8. В производственную структуру предприятия входят вспомогательные цеха- это:

- А) литейный цех
- В) кузнечно-штамповочный цех
- С) электроремонтный цех

- Д) складской цех
- Е) цех покрытий

9. В производственную структуру предприятия входят обслуживающие цеха – это:

- А) механический цех
- В) цех термической обработки
- С) цех окончательной сборки
- Д) транспортный цех
- Е) раскройный цех

10. Какие существуют типы производства?

- А) основное производство
- В) вспомогательное производство
- С) единичное производство
- Д) массовое производство
- Е) серийное производство

11. Какая форма организации труда названа неверно:

- А) коллектив;
- Б) цех;
- В) бригада;
- Г) звено.

12. Количество продукции или конкретной работы определённого качества, которую необходимо выполнить одному или нескольким работникам за единицу времени – это:

- А норма выработки;
- Б) норма времени;
- В) норма обслуживания;
- Г) норма численности.

13. Организация труда является:

- А) Системой мероприятий, которые призваны обеспечивать рациональное использование рабочей силы
- Б) Комплексом мер воздействия на работников
- В) Обязательным элементом управления государственных производственных предприятий

14. Перечислите принципы организации труда:

- А) Упорядоченность, индивидуальность, системность, опора на научные достижения
- Б) Рациональность, комплексность, разделение полномочий, целеполагание
- В) Системность, комплексность, стабильность, специализация, регламентация, целенаправленное творчество

15. Перечислите элементы организации труда:

- А) Государство; государственные надзорные и контролирующие органы в сфере организации и оплаты труда; руководство субъекта хозяйствования и его структурных подразделений; работники субъекта хозяйствования
- Б) Нормирование труда; разделение и кооперация; подбор, подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников; организация и обслуживание рабочих мест; разработка рациональных приемов и методов труда; обеспечение здоровых и безопасных условий труда; организация оплаты и материального стимулирования труда
- В) Трудовые отношения; оплата труда и различные методы материального стимулирования; профпригодность; государственные и локальные законодательные акты по вопросам организации труда

16. Как называется определенный порядок осуществления трудового процесса?

- а) организацией производства
- б) технологией деятельности
- в) организацией труда
- г) условиями труда
- д) штатным расписанием

17. Что из ниже перечисленного является элементами организации труда?

- а) разделение и кооперация труда
- б) использование наиболее рациональных материалов
- в) управление производством

- г) организация рабочих мест
- д) организация обслуживания рабочих мест

18. Какие фазы проходит работоспособность человека при внутрисменном режиме труда и отдыха?

- а) низкой работоспособности
- б) вработываемости (адаптации)
- в) устойчивой высокой работоспособности
- г) средней работоспособности
- д) утомления

19. Что из данного образует система производственной взаимосвязи и взаимодействия?

- а) кооперацию труда
- б) дисциплину труда
- в) организацию труда

20. Какое деление рабочих предполагает функциональное разделение труда?

- а) сдельщиков и повременщиков
- б) обслуживающих и ремонтных
- в) основных и вспомогательных
- г) прямых и косвенных

Тестовое задание - 2 (Т-2):

1. Время, в течение которого рабочий выполняет заданную операцию, изменяя формы и качество предмета труда, а также осуществляет действия, способствующие этим изменениям – это:

- а. рабочее время;
- б. подготовительно-заключительное время;
- с. время обслуживания рабочего места;
- д. оперативное время.

2. По отношению к исполнителю рабочее время в зависимости от назначения делится на:

- а. время работы и время перерывов;
- б. основное и вспомогательное;
- с. активное и пассивное;
- д. совмещаемое и несовмещаемое.

3. Сумма основного и вспомогательного времени составляет:

- а. подготовительно-заключительное время;
- б. время обслуживания рабочего места;
- с. рабочее время;
- д. оперативное время.

4. Временем случайной работы оборудования называют время:

- а. работы оборудования, не приводящей к увеличению объема продукции или улучшению ее качества;
- б. изготовления продукции, не предусмотренной производственным заданием, но выполнение которой вызвано производственной необходимостью;
- с. в течение которого оно бездействует независимо от причины возникновения;
- д. по Гринвичу.

5. Подразделение затрат рабочего времени по отношению к производственному процессу. Она является классификацией по отношению к:

- а. объекту труда;
- б. цели труда;
- с. предмету труда;
- д. задачам труда.

6. Что не включается в структуру оплаты труда работников предприятия:

- а) тарифная оплата
- б) дивиденды
- в) доплата за классность

7. Заработная плата – это:

- а) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы
- б) премии
- в) добавка к социальной пенсии

8. Что является видами норм труда:

- а) норма амортизации
- б) норма обслуживания
- в) норма выработки

9. Какие методы нормирования труда используют для установления норм труда:

- а) аналитический
- б) суммарный
- в) оба варианта верны

10. Что необходимо знать для расчета дневной тарифной ставки:

- а) ставку первого разряда
- б) тарифный коэффициент
- в) оба ответа верны

11. Какие элементы включает в себя тарифная система:

- а) отраслевые коэффициенты
- б) тарифные сетки
- в) оба варианта верны

12. Чем характеризуются тарифные сетки:

- а) числом тарифных разрядов
- б) отраслью использования
- в) регионом применения
- г) диапазоном тарифных коэффициентов

13. Система заработной платы, не относящаяся к сдельной форме:

- а) повременно – премиальная
- б) бригадная
- в) оба варианта верны

14. Что такое сдельная расценка:

- а) показатель, отражающий затраты времени работника
- б) месячная тарифная ставка
- в) оплата труда за единицу продукции

15. Для чего используется система косвенно – сдельной оплаты труда:

- а) административно – управленческого персонала
- б) вспомогательных рабочих, занятых обслуживанием оборудования
- в) основных производственных рабочих

16. Материальное стимулирование проводится в виде:

- а) благодарности;
- б) денежной премия;
- в) бесплатного отпуска;
- г) грамоты.

17. Сдельная оплата труда проводится...

- а) за более высококачественный труд;
- б) за количество и качество продукции или за выполненный объем работы или полученной продукции;
- в) на основании тарифных ставок и выполненного объема работы или полученной продукции;
- г) правильного ответа нет.

18. Основная оплата труда проводится

- а) за более высококачественную работу;
- б) за количество и качество продукции или выполненный объем работы;
- в) на основании тарифных ставок и выполненного объема работы или полученной продукции;
- г) все ответы верные.

19. Форма оплаты труда...

- а) показывает, за какие показатели производится оплата труда;

- б) показывает, как необходимо оплачивать труд в конкретных условиях производства;
- в) правильного ответа нет;
- г) все ответы верные.

20. Начисление оплаты труда за отработанное время – это:

- а) повременная оплата труда;
- б) основная оплата труда;
- в) сдельная оплата труда;
- г) правильного ответа нет.

Критерии оценки тестовых заданий

1. Полнота знаний теоретического контролируемого материала.
2. Количество правильных ответов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Сущность и значение дисциплины.
2. Понятие организации труда. Основные принципы организации труда.
3. Основные задачи организации труда.
4. Основные черты, присущие труду в социалистическом обществе.
5. Труд и трудовые отношения в рыночной системе хозяйствования.
6. Взаимосвязь дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» с другими экономическими науками.
7. Машиностроительное предприятие. Продукция машиностроительных предприятий. Основная задача предприятий.
8. Понятие производственного и технологического процессов.
9. Организация производственного процесса, основные принципы.
10. Производственная структура предприятия.
11. Типы производственных структур.
12. Основные виды разделения труда в производстве.
13. Показатель производительности труда. Влияние этого показателя на работу предприятий машиностроения.
14. Основные показатели производительности труда.
15. Анализ производительности труда.
16. Факторы роста производительности труда.
17. Сущность и основная задача нормирования труда.
18. Классификация нормативов труда.
19. Технически обоснованная норма времени.
20. Методы установления норм труда.
21. Состав кадров машиностроительного предприятия.
22. Единый тарифно-квалификационный справочник. Назначение, состав.
23. Планирование численности на предприятии. Основные задачи планирования.
24. Дополнительная потребность в рабочей смене на предприятии.
25. Определение численности основных и вспомогательных рабочих.
26. Определение численности ИТР, МОП.
27. Характеристика тарифной системы оплаты труда. Основные элементы системы.
28. Основные формы заработной платы в тарифной системе оплаты труда.
29. Виды оплаты труда. Источники финансирования.
30. Характеристика бестарифной системы оплаты труда. Основные элементы системы.
31. Разновидности бестарифной системы оплаты труда.
32. Система оплаты труда с использованием коэффициента стоимости труда. Недостатки этой системы.
33. Экспертная система оценки результатов труда.
34. «Паевая» система оплаты труда.
35. Комиссионная система оплаты труда (система стимулирования продаж).
36. Ставка трудового вознаграждения.
37. Система «плавающих окладов» (варианты).

38. Контрактная система оплаты труда.
39. Универсальная рыночная система оценки и оплаты труда. Особенности формирования ФОТ.
40. Достоинства и недостатки универсальной рыночной системы оценки и оплаты труда. Сравнение ее с разновидностями бестарифной системой оплаты труда.
41. Экономическая сущность заработной платы в условиях рынка.
42. Основные функции заработной платы.
43. Принципы организации заработной платы на предприятии.
44. Организация заработной платы на предприятии. Основные задачи.
45. Состав фонда заработной платы предприятия.
46. Планирование ФОТ на предприятии.
47. Фонд материального поощрения. Источники образования.
48. Организация рабочих мест на предприятиях машиностроения.
49. Планировка рабочих мест на предприятиях машиностроения. Основные требования. Виды планировки.
50. Система обслуживания рабочих мест на предприятии.

Шкалы оценки образовательных достижений

Баллы (итоговой рейтинговой оценки)	Оценка (балл за ответ на экзамене)	Требования к знаниям
100-90	<i>30-50 баллов</i>	– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
70-89		– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
60-69		– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.
0-59	<i>0-29 баллов</i>	– Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он не раскрыл основное содержание материала по вопросу; обнаружил незнание или неполное понимание большей или наиболее важной части материала; допустил ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, на рисунках, схемах, сопутствующих ответу

Основная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18017-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542523>
2. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542514>
3. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536371>

Дополнительная литература

4. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/179356>
5. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/493029>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Процесс реализации образовательной программы в соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- social.saratov.gov.ru
- <http://www.social.saratov.gov.ru/>

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Лекционные занятия проводятся в специализированных аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием. Практические занятия проводятся в этих же аудиториях. Мультимедийный курс лекций, видеофильмы, макеты и плакаты.

Учебно-методические рекомендации для студентов

1. Указания для прослушивания лекций

Перед началом занятий внимательно ознакомиться с учебным планом проведения лекций и списком рекомендованной литературы.

Перед посещением очередной лекции освежить в памяти основные концепции пройденного ранее материала. Подготовить при необходимости вопросы преподавателю. Не надо опасаться, что вопросы могут быть простыми.

На лекции основное внимание следует уделять не формулам и математическим выкладкам, а содержанию изучаемых вопросов, определениям и постановкам задач.

В процессе изучения лекционного курса необходимо по возможности часто возвращаться к основным понятиям и методам решения задач (здесь возможен выборочный контроль знаний студентов).

Желательно использовать конспекты лекций, в которых используется принятая преподавателем система обозначений.

Для более подробного изучения курса следует работать с рекомендованными литературными источниками и вновь появляющимися источниками.

2. Указания для участия в практических занятиях

Перед посещением практики уяснить тему практики и самостоятельно изучить связанные с ней понятия и методы решения задач.

Перед решением задач активно участвовать в обсуждении с преподавателем основных понятий, связанных с темой практики.

В процессе решения задач вести дискуссию с преподавателем о правильности применения методов их решения.

По возможности самостоятельно доводить решение предлагаемых задач до окончательного итога.

В конце практики при необходимости выяснить у преподавателя неясные вопросы.

Основные результаты выполнения работы необходимо распечатать.

3. Указания для выполнения самостоятельной работы

Получить у преподавателя задание и список рекомендованной литературы. Изучение теоретических вопросов следует проводить по возможности самостоятельно, но при затруднениях обращаться к преподавателю.

Подготовить письменный отчет о проделанной работе.

При выполнении фронтальных заданий по усмотрению преподавателя работа может быть оценена без письменного отчета на основе ответов на контрольные вопросы, при условии активной самостоятельной работы.

Подготовить ответы на контрольные вопросы.

Методические рекомендации для преподавателей

1. Указания для проведения лекций

На первой вводной лекции сделать общий обзор содержания курса и отметить новые методы и подходы к решению задач, рассматриваемых в курсе, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Уточнить план проведения практического занятия по теме лекции. Перед изложением текущего лекционного материала напомнить об основных итогах, достигнутых на предыдущих лекциях. С этой целью задать несколько вопросов аудитории и осуществить выборочный контроль знания студентов.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя, категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного практического занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к практике. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на практике с докладами и рефератами.

На последней лекции уделить время для обзора наиболее важных положений, рассмотренных в курсе.

2. Указания для проведения практических занятий

Четко обозначить тему практики.

Обсудить основные понятия, связанные с темой практики.

В процессе решения задач вести дискуссию со студентами о правильности применения теоретических знаний.

Отмечать студентов, наиболее активно участвующих в решении задач и дискуссиях.

В конце практики задать аудитории несколько контрольных вопросов.

3. Указания по контролю самостоятельной работы студентов

По усмотрению преподавателя задание на самостоятельную работу может быть индивидуальным или фронтальным.

При использовании индивидуальных заданий требовать от студента письменный отчет о проделанной работе.

При применении фронтальных заданий вести коллективные обсуждения со студентами основных теоретических положений.

С целью контроля качества выполнения самостоятельной работы требовать индивидуальные отчеты (допустимо вместо письменного отчета применять индивидуальные контрольные вопросы).

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Рабочую программу составил: к.э.н., доцент Волчкова Е.Н.

Рецензент: к.э.н., доцент Карпова А.В.

Программа одобрена на заседании УМКН 38.03.01 «Экономика».

Председатель учебно-методической комиссии Кочеваткина Э.Ф.